



STATUTO MAAV

Art. 1 – Costituzione

Si è costituito presso il Municipio di Marano Vicentino un Comitato. Esso assume la denominazione di Comitato Mostra Artigianato dell'Alto Vicentino.

Art. 2 – Finalità

Scopo del Comitato è quello di promuovere, favorire e sviluppare gli scambi di tecniche, prodotti, servizi etc., proponendosi quale polo di attrazione economica sociale e culturale per le piccole e medie imprese artigianali in ambito locale, provinciale e regionale.

Art. 3 - Programma

Per il raggiungimento dei fini statutari il comitato si impegnerà attraverso:

- a) L'organizzazione di mostre mercati, esposizioni di qualsivoglia natura e caratteristiche, generali e specializzate, temporanee e permanenti, locali, provinciali e regionali;
- b) La promozione e l'attuazione, anche in partecipazione e con la collaborazione di Enti Pubblici, privati ed associazioni, di strumenti e servizi connessi alle attività suddette o comunque idonei e di supporto diretto o indiretto allo sviluppo delle imprese.
- c) L'attuazione e/o patrocinio di tutte le iniziative ritenute valide dal Comitato per il conseguimento degli scopi statutari;
- d) L'acquisto, la permuta, la vendita, l'affitto, la gestione di beni mobili ed immobili e ogni altra operazione necessaria od utile al conseguimento dei fini statutari.

Art. 4 Bilancio

Entro il 31 Marzo di ciascun anno, il Comitato approverà la relazione ed il programma delle proprie attività per l'anno in corso e predisporrà il bilancio di previsione.

Entro tale data dovrà essere approvato anche il conto consuntivo.

Copia di tali documenti dovrà essere inviata al Sindaco e ai Presidenti delle associazioni socie entro 15 giorni dalla data di approvazione.

Art. 5 – Composizione

Oltre che dal Presidente, il Comitato è composto dai rappresentanti indicati dai membri dello stesso che sono suddivisi in:

- a) Membri fondatori, che alla data del 31.12.2015 erano già componenti del precedente Comitato, che hanno diritto di indicare 2 (due) rappresentanti per ogni associazione o ente partecipante
- b) Membri ordinari, aderenti al Comitato successivamente al 01.01.2016, che hanno diritto alla indicazione di 1 (uno rappresentante)

Nel caso un membro del Comitato rassegnasse le dimissioni dall'incarico o nell'ipotesi di revoca, morte o altra causa di incapacità dovrà essere sostituito da altro rappresentate a cura dell'associazione o ente di appartenenza.

Art. 6 – Organi

Sono organi statutari:

- a) Il Comitato;
- b) Il Presidente ed il Vicepresidente

Art. 7 – Il Comitato

Il Comitato non ha fini di lucro e provvede a tutto quanto occorre per il perseguimento degli scopi statutari mediante deliberazioni approvate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

Sono compiti del Comitato:

- a) Eleggere fra i suoi componenti il Vicepresidente;
- b) Nominare il Segretario anche se non componente del Comitato;
- c) Avvalersi della collaborazione di persone esterne al Comitato facendole eventualmente partecipare agli incontri dello stesso.
- d) Deliberare sulle proposte di:
 - Modifiche statutarie
 - Proroga della durata del Comitato
 - Scioglimento del Comitato
 - Modifica composizione del Comitato

- e) Deliberare in caso di scioglimento sulla devoluzione del patrimonio, fissando che le eventuali eccedenze non vadano a beneficio dei singoli, ma siano destinate al comune di Marano Vicentino in relazione a quanto previsto dall'art.42 del vigente C.C.;
- f) Approvare il programma, il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
- g) Richiedere contributi allo Stato, alla Comunità Europea, alla Regione, alla Provincia, al Comune ed Enti vari, Istituti e privati;
- h) Contrarre adeguate assicurazioni a norme di Legge, tra cui polizza tutela legale e responsabilità civile ed amministrativa a favore dei membri del Comitato e del Presidente”
- i) -Il Comitato può assegnare , al proprio interno, delle deleghe operative ed organizzative rispetto alla gestione della Mostra

Art. 8 – Convocazione del Comitato

Il Comitato è convocato dal Presidente o in caso di necessità o di impedimento, dal Vice Presidente, per l'approvazione degli argomenti di sua competenza e può essere convocato ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità

Le riunioni del Comitato vengono pianificate come segue:

- a) In maniera formale con invito contenente l'ordine del giorno dei lavori, fatto giungere a ciascun componente non più tardi di cinque giorni prima della data stabilita. Entro lo stesso termine dovranno essere fatti pervenire il bilancio preventivo, il conto consuntivo, o la documentazione riguardante gli argomenti messi all'ordine del giorno;
- b) In maniera informale stabilendo la data della riunione successiva durante l'incontro in corso, oppure con informazione telefonica o a mezzo posta elettronica.

Art. 9 - Presidente

Il Presidente del Comitato viene nominato dal Sindaco, dopo avere consultato i Presidenti delle Associazioni socie. Il Presidente è assistito dal Segretario, per la verbalizzazione e la gestione operativa delle riunioni.

Art.10 – Vicepresidente

Il Vicepresidente esercita tutte le funzioni previste per il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Art. 11 – Adesioni

Al Comitato potranno aderire Enti o Associazioni , tramite richiesta allo stesso rivolta, secondo deliberazioni da adottare solamente con voto unanime, all'interno del Comitato stesso

Ogni Ente o Associazione nuova aderente sarà presente con n.1 rappresentante previo pagamento della quota associativa proporzionale a quella versata all'atto di costituzione del Comitato.

Art. 12 – Durata del Comitato

Il Comitato inizierà la sua attività una volta designati i suoi membri e con decorrenza comunque al 1 gennaio di ogni anno. La durata in carica è di tre anni, con prima riunione da convocarsi entro 30 giorni dall'insediamento, durante la quale verrà nominato il Vice Presidente.

All'eventuale scioglimento o proroga del Comitato verranno seguite le norme indicate al precedente art.7, lettera e).

Art. 13 – Rimborsi spese

Ai componenti del Comitato non spetta alcun emolumento. Hanno diritto al rimborso a piè di lista delle spese sostenute, preventivamente motivate e autorizzate dal Presidente e contro presentazione di idonea documentazione.

I membri del comitato possono comunque in qualsiasi momento chiedere evidenza del resoconto sulle spese sostenute

In casi eccezionali e di particolare complessità organizzativa, limitatamente al periodo di realizzazione o di smantellamento delle strutture necessarie allo svolgimento della manifestazione. Il Comitato potrà avvalersi della collaborazione di uno o più dei suoi membri. In tal caso ai membri incaricati spetta un compenso forfettario stabilito preventivamente dal comitato stesso e che sarà liquidato con regolare ritenuta d'acconto.

Art.14 – Rinvio alle norme giuridiche

La regolamentazione degli aspetti relativi ai rapporti giuridici con i terzi, il patrimonio destinato al perseguimento dello scopo del Comitato, la responsabilità per le obbligazioni assunte per il Comitato è disciplinata, tra l'altro, dagli artt. 36 e seguenti del vigente C.C.

Marano Vicentino 19.10.2016

Dall'Alba Anna – CNA



Farinea Cristian – Confartigianato



Leone Alessandro – CNA



Moro Piera – Sindaco di Marano Vicentino



Piovan Andrea – Confartigianato



Silvestri Francesco – Pro Marano



Tracanzan Paolo – Presidente Comitato Mostra

